

PROSEDUR	Tgl. Berlaku :	Versi/Revisi :
	Tgl. Revisi :	Kode Dok. : MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.05
EVALUASI JASA DOSEN		

1. TUJUAN	Menjamin terselenggaranya kegiatan Evaluasi Jasa Dosen terhadap kinerja para Dosen dalam proses belajar mengajar di Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan FPIK Universitas Brawijaya		
2. RUANG LINGKUP	Pelaksanaan Evaluasi Dosen di lingkungan Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan FPIK Universitas Brawijaya		
3. DISTRIBUSI	Dibagikan kepada: a. Rektor b. Pembantu Rektor Operasional c. Dekan	d. Pembantu Dekan e. Ketua Jurusan/program f. Kepala Biro Administrasi Akademik	g. Kepala Bagian Administrasi Akademik
4. DEFINISI	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Jasa Dosen adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen selama melaksanakan proses belajar mengajar. • Kuesioner adalah lembaran penilaian para mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan oleh dosen. • BPA adalah Bagian Pelayanan Akademik 		
5. REFERENSI	Panduan akademik dan pedoman mutu yang dikeluarkan oleh Manajemen Sumberdaya Perairan FPIK Universitas Brawijaya		

6. PROSEDUR:

6.1.	Pelaksanaan Evaluasi Jasa Dosen meliputi beberapa bagian yaitu: a. Penilaian oleh mahasiswa pada proses belajar mengajar di kelas b. Kehadiran dosen dalam memberikan kuliah c. Ketepatan dalam Penyerahan Nilai
6.2.	Untuk Penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di dalam kelas, evaluasi dilakukan dengan menyebarkan <i>Kuesioner Evaluasi Dosen</i> (MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.05-01) sekali setiap semester. Penyebaran kuesioner dilakukan oleh Bag Administrasi Akademik pada saat akhir perkuliahan seperti pada waktu ujian akhir semester (UAS) atau kegiatan lainnya..
6.3.	Untuk jumlah kehadiran dosen dalam memberikan kuliah, informasi diperoleh dari Bagian pengajaran. Hal tersebut dilaporkan setiap bulan oleh Ka. Bagian pengajaran kepada Ketua Jurusan berdasarkan jurusan dan mata kuliah binaan.

PROSEDUR	Tgl. Berlaku :	Versi/Revisi :
	Tgl. Revisi :	Kode Dok. : MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.05
EVALUASI JASA DOSEN		

6.4.	Evaluasi dosen diolah dan dikeluarkan oleh Biro Administrasi Akademik dan dilaporkan kepada Dekan. Dekan mendistribusikannya kepada Ketua Program Studi (Prodi) masing-masing. Tindak lanjut terhadap evaluasi dosen dilakukan oleh Ketua Prodi.
6.5.	Hasil Evaluasi Jasa Dosen merupakan bahan evaluasi diri bagi dosen untuk meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa pada semester selanjutnya

Dibuat Oleh,

Diperiksa Oleh

Disahkan Oleh,

Asus Maizar SH., S.Pi.,MP
UJM MSP

Rahmi Nurdiani, S.Pi., MApp.Sc
Sek.Jurusan

Ir Maheno Sri W., MS.
Ketua Jurusan