

PROSEDUR	Tgl. Berlaku : Juli 2007	Versi/Revisi :
	Tgl. Revisi : Juni 2008	Kode Dok.: MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.17
EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR		

1. TUJUAN	Menjamin/memastikan kegiatan belajar mengajar (PBM) terukur, terevaluasi, dan ditingkatkan
2. RUANG LINGKUP	Program S1 Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Brawijaya
3. DEFINISI/ISTILAH-ISTILAH	Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar meliputi: kegiatan merancang perkuliahan, penyajian perkuliahan, dan evaluasi/menilai hasil belajar Evaluasi: kegiatan yang mengkaji hasil yang telah dilaksanakan terutama dalam kegiatan belajar mengajar Proses Belajar Mengajar: kegiatan akademis yang terjadi di jurusan MSP sehubungan dengan perkuliahan dan praktikum mahasiswa.
4. DISTRIBUSI	Dibagikan kepada: 1. Kajur 2. KaPS 3. Sekretaris Jurusan 4. Dosen 5. Administrasi Pendidikan Jurusan
5. REFERENSI	Buku Pedoman Pendidikan di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, dan Universitas Brawijaya yang berlaku
6. PROSEDUR	

6.1	Pelaksanaan evaluasi PBM dilaksanakan setiap semester, pada akhir semester, dilaksanakan oleh administrasi jurusan dan atau tim yang dibentuk oleh jurusan berdasarkan SK Dekan FORM- MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.17-01
6.2	Responden adalah seluruh mahasiswa di Jurusan MSP yang mengambil mata kuliah yang bersangkutan. Pengumpulan data dilakukan dengan pengisian kuesioner dengan 4 skala (tanpa ada nilai tengah) dalam FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.17-02
6.3	Administrasi jurusan mendistribusi kuesioner PBM kepada mahasiswa saat ujian tengah/akhir semester dan mengumpulkan, merekap ke dalam FORM- MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.17-03 sesuai aturan yang berlaku dan menyerahkan hasilnya ke jurusan untuk selanjutnya dilakukan evaluasi hasil.
6.4	Rekapitulasi kehadiran dosen dilakukan oleh Tim / petugas administrasi dan diserahkan ke jurusan untuk dievaluasi sesuai dengan FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.17-04
6.5	Evaluasi dilaksanakan terhadap masing-masing dosen dalam membuat rancangan, menyajikan perkuliahan, dan mengevaluasi/menilai hasil belajar mahasiswanya.
6.6	TIM Evaluasi PBM dikoordinasi oleh Sekertaris Jurusan mengadakan rapat untuk memahami dan menyepakati: tujuan kegiatan, prosedur kerja pengumpulan data, instrumen, skedul.
6.7	Evaluasi terhadap perancangan kurikulum dilakukan dengan wawancara dan pengisian kuesioner. Evaluasi terhadap penyajian perkuliahan dengan cara mengevaluasi kesesuaian penyajian kuliah dengan rancangan yang telah dibuat. Evaluasi terhadap proses evaluasi hasil belajar mahasiswa dilakukan dengan pengisian form tentang: kesesuaian soal dengan tujuan instruksional umum maupun khusus, penentuan penilaian (grading).
6.8	Tim Evaluasi PBM melakukan pembahasan tentang hasil pengumpulan data evaluasi dan menyajikan informasi. Selanjutnya akan disampaikan dalam rapat dan dijadikan sebagai bahan evaluasi perbaikan pada proses belajar mengajar semester berikutnya. Hasilnya tersimpan dalam Notulensi Rapat FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.17-05

PROSEDUR	Tgl. Berlaku : Juli 2007	Versi/Revisi :
	Tgl. Revisi : Juni 2008	Kode Dok.: MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.17
EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR		

Prosedur yang dibuat harus bisa menghasilkan nilai Indeks Kehadiran Dosen (IKD)

Mata Kuliah	Dosen	% kehadiran TM (A)	Nilai PBM (kues) (B)	Skor Penyerahan Nilai (C)	IKD (0,5xA)+(0,3xB)+(0,2xC)
X	1 2 3				

Hasil penilaian IKAD diserahkan ke dosen yang bersangkutan sebagai dasar pengembangan diri dan pemberian reward. Dievaluasi hasilnya berdasar IKD

Dibuat oleh

Diperiksa oleh

Disahkan oleh

Ir. Bambang Budi S .MS
UJM MSP

Rahmi N., S.Pi, MApp.Sc
Sek.Jurusan

Ir. Maheno Sri Widodo, MS
Ketua Jurusan