

<b>PROSEDUR</b>	Tgl. Berlaku : Mei 2008	Versi/Revisi :
	Tgl Revisi : Mei 2008	Kode Dok : MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.13
<b>SEMINAR</b>		

<b>1. TUJUAN</b>	Memberikan kemudahan kepada semua mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil penelitiannya, sehingga bisa berjalan sesuai dengan jadwal.
<b>2. RUANG LINGKUP</b>	Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya
<b>3. DEFINISI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar adalah kegiatan yang diadakan secara rutin di dalam lingkungan Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan untuk mempresentasikan hasil-hasil penelitian para mahasiswa berupa seminar hasil di Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>
<b>4. DISTRIBUSI</b>	Sekretaris Jurusan, Administrasi
<b>5. REFERENSI</b>	Kebijakan dan peraturan mengenai penelitian yang dikeluarkan oleh Jurusan Manajemen Sumberdaya Perairan

## 6. PROSEDUR

6.1.	Mahasiswa yang akan mengadakan seminar mendaftar ke Sekretaris Jurusan untuk mengkonfirmasi dosen penguji.
6.2.	Mahasiswa mengkonfirmasi waktu seminar kepada para dosen, baik dosen pembimbing maupun dosen penguji.
6.3.	Mahasiswa mengkonfirmasi waktu seminar kepada mahasiswa baik sebagai moderator dan penyangga utama seminar.
6.4.	Setelah waktu seminar ditetapkan, mahasiswa mengkonfirmasi dan mendaftar kepada Bagian Pengajaran Jurusan dengan mengisi blanko (FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.13-01) yang harus ditandatangani Sek.Jurusan
6.5.	Pada saat mendaftar seminar hasil harus menyertakan bukti sudah pernah ikut seminar minimal 10 kali, serta pernah menjadi penyangga atau moderator. (FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.13-02)
6.6.	Mahasiswa mengkonfirmasi pemakaian ruang seminar ke Bagian Pengajaran Jurusan
6.7.	Bagian Pengajaran Jurusan membuat surat undangan (FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.13-03) untuk dosen pembimbing jurusan serta pengumuman untuk mahasiswa
6.8.	Mahasiswa meminta tanda tangan pembimbing serta Ketua Program studi.
6.9.	Mahasiswa menyerahkan undangan (FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.13-03) beserta bahan yang akan diseminarkan kepada dosen pembimbing maupun penguji maksimal 2 hari sebelum seminar juga pada mahasiswa sebagai moderator dan penyangga.

<b>PROSEDUR</b>	Tgl. Berlaku : Mei 2008	Versi/Revisi :
	Tgl Revisi : Mei 2008	Kode Dok : MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.13
<b>SEMINAR</b>		

6.10. Setelah seminar, pembimbing menyerahkan berkas nilai (FORM MP.UJM-JMSP-FPIK-UB.13-04) ke Bagian Pengajaran Jurusan.

**Dibuat Oleh,**

**Diperiksa Oleh**

**Disahkan Oleh,**

Asus Maizar SH., S.PI.,MP  
UJM MSP

Rahmi Nurdiani, S.Pi., MApp.Sc  
Sek.Jurusan

Ir Maheno S., MS.  
Ketua Jurusan